



CARRIÈRE / G07

Bien démarrer en intérim

Choisir une agence, clarifier les missions et sécuriser sa prise de poste.

GUIDE PRATIQUE + CAHIER DE TRAVAIL

Édition du 3 octobre 2026 / Harmonical Flavors

Collection indépendante. Aucun agrément institutionnel revendiqué.

Comment utiliser ce guide

Guide d'information et d'organisation. Les démarches et calculs ne constituent pas une décision d'autorité, un conseil fiscal individuel ou une garantie d'emploi. Vérifiez les conditions actuelles avant tout engagement.

Vous trouverez : Agences et dossier ; Contrat et rémunération ; Premier service.

Votre parcours de lecture

1. Préparer ses premières missions d'intérim en Suisse

Lisez d'abord le parcours, puis complétez le cahier de travail. Les champs proposés dans les modèles servent à l'adaptation à votre situation ; ne transmettez jamais un modèle non complété.

Préparer ses premières missions d'intérim en Suisse

L'intérim peut permettre de découvrir des services et des organisations. Il exige aussi de clarifier les conditions de mission, l'intégration et les compétences attendues. Ce guide est un outil de préparation destiné aux professionnels qualifiés. Il ne constitue pas une offre de placement, une promesse de revenu ni une validation de votre droit d'exercer.

1. Choisir une agence avec une méthode vérifiable

Identifiez les agences actives dans le domaine médical et la zone voulue. Vérifiez l'identité de l'entreprise, ses coordonnées professionnelles et l'autorisation correspondant à son activité dans le répertoire signalé par le SECO. Un logo sur un réseau social ne suffit pas. Demandez qui sera votre employeur, qui paiera votre salaire et qui vous accueille sur le lieu de mission.

Points de départ : Medicalis, <https://www.medicalis.ch/agences-de-placement/> ; One Placement, https://job.oneplacement.com/job_listing_category/medical/ ; annuaire cantonal, <https://www.ge.ch/acceder-milliers-offres-emploi-ligne/agences-placement>. Ces références ne sont pas des partenaires commerciaux de Swiss Care Horizon. Les disponibilités changent ; consultez directement les annonces.

2. Présenter un dossier prêt à examiner

Rassemblez un CV actualisé, les justificatifs de qualification et de reconnaissance, les certificats de travail et votre disponibilité. Préparez une liste des services où vous êtes immédiatement opérationnel et de ceux nécessitant un accompagnement. Les pièces de santé ou d'identité sont transmises uniquement au destinataire compétent, par le canal prévu et lorsqu'elles sont nécessaires ; elles n'ont pas leur place dans un groupe d'entraide.

3. Poser les questions contractuelles avant d'accepter

Demandez une confirmation écrite de l'établissement, de l'unité, du taux ou des horaires, de la durée, de la rémunération et de ses composantes. Clarifiez les indemnités de nuit, dimanche et jours fériés, le décompte des vacances, les pauses, les déplacements, le préavis et les conditions d'annulation. Vérifiez le régime applicable plutôt que de supposer qu'une mission suisse reprend votre contrat français.

Message prêt à adapter : « Bonjour, avant de confirmer la mission du [date], pourriez-vous me transmettre les conditions écrites, le service d'affectation, les horaires, le contact d'accueil et les compétences ou formations indispensables ? Je souhaite également confirmer les modalités de saisie et de validation des heures ainsi que les éléments composant la rémunération annoncée. Merci pour ces précisions. »