

Secrétariat médical

Classer un document au bon endroit

Vérifier personne, type et destinataire.

Fiche originale de révision

Ce support pédagogique indépendant ne reproduit pas tous les cours de votre école. La progression par année est indicative. Vérifiez chaque objectif dans votre programme officiel. Les gestes et décisions cliniques exigent la qualification, la supervision et les procédures applicables.

Version en ligne : <https://swiss-care-horizon.harmonicalflavors.chatgpt.site/academie/secretariat-medical-2.html>

Classer un document au bon endroit

Objectif : Vérifier personne, type et destinataire.

Comprendre l'essentiel

Avant de classer, vérifiez les identifiants, la date, la nature du document et le destinataire attendu. Un fichier bien nommé mais rattaché au mauvais dossier peut créer une erreur grave. Le contrôle suit la procédure du cabinet ou de l'établissement.

Ne modifiez pas le sens d'un compte rendu. Une correction administrative et une correction clinique relèvent de responsabilités différentes. Une discordance doit être signalée au bon interlocuteur, avec une trace conforme au système.

Pour vous entraîner, créez un lot fictif contenant doublons, homonymes et dates différentes. Expliquez votre décision pour chaque document et ce qui nécessite une clarification. Ne déduisez pas une identité d'un détail médical.

Cas fictif à résoudre

Une lettre comporte un nom correct mais une date de naissance discordante.

Formulez votre réponse avant de lire la page suivante.

Question de rappel

Face à une discordance d'identité, il faut...

- A. Deviner le bon dossier.
- B. Clarifier avant de classer.
- C. Effacer l'identifiant gênant.

Classer un document au bon endroit

Raisonnement proposé

Suspendre le classement définitif et demander une vérification selon la procédure, sans choisir arbitrairement l'un des identifiants.

Réponse à la question

B. Clarifier avant de classer.

La concordance d'identité précède l'intégration du document.

Relier au cours officiel

Quel objectif de votre programme correspond à cette fiche ? Quelle notion ou procédure manque encore à votre préparation ? Quelle question poser au formateur ?

Mon prochain objectif : _____

Ma prochaine révision : _____

Repères de parcours

Orientation.ch — Assistant médical CFC : <https://www.orientation.ch/fr/professions/assistant-e-medical-e-cfc>

Textes, cas et questions : créations pédagogiques Swiss Care Horizon, préparées avec assistance numérique. Les références situent le cursus ; elles ne valident pas cette fiche. Relecture par un formateur compétent nécessaire avant intégration dans une formation ou une évaluation.