

Secrétariat médical

Sécuriser l'agenda

Relier rendez-vous, durée et préparation validée.

Fiche originale de révision

Ce support pédagogique indépendant ne reproduit pas tous les cours de votre école. La progression par année est indicative. Vérifiez chaque objectif dans votre programme officiel. Les gestes et décisions cliniques exigent la qualification, la supervision et les procédures applicables.

Version en ligne : <https://swiss-care-horizon.harmonicalflavors.chatgpt.site/academie/secretariat-medical-1.html>

Sécuriser l'agenda

Objectif : Relier rendez-vous, durée et préparation validée.

Comprendre l'essentiel

Un rendez-vous comprend une identité vérifiée, une catégorie, une durée et des informations pratiques validées. Le choix de catégorie suit les consignes du cabinet ; il ne doit pas reposer sur un diagnostic improvisé.

Vérifiez les contraintes connues : lieu, matériel ou professionnel nécessaire, accessibilité et documents demandés. Les préparations médicales sont transmises à partir d'instructions à jour, sans les réécrire de mémoire. Précisez ce qui reste à confirmer.

En cas de changement, utilisez le canal autorisé, conservez une trace et vérifiez que l'information a été reçue lorsque cela est nécessaire. Un agenda exact et une communication incomplète peuvent tout de même produire un rendez-vous manqué.

Cas fictif à résoudre

Un rendez-vous est déplacé dans le logiciel, mais personne n'a contacté le patient.

Formulez votre réponse avant de lire la page suivante.

Question de rappel

Un déplacement est complet lorsque...

- A. L'agenda est modifié et l'information transmise selon la procédure.
- B. Le créneau change de couleur.
- C. Un collègue le suppose.

Sécuriser l'agenda

Raisonnement proposé

Organiser l'information selon la procédure et tracer le contact. Le changement informatique seul ne confirme pas que la personne est informée.

Réponse à la question

A. L'agenda est modifié et l'information transmise selon la procédure.

Le calendrier et la communication doivent être cohérents.

Relier au cours officiel

Quel objectif de votre programme correspond à cette fiche ? Quelle notion ou procédure manque encore à votre préparation ? Quelle question poser au formateur ?

Mon prochain objectif : _____

Ma prochaine révision : _____

Repères de parcours

Orientation.ch — Assistant médical CFC : <https://www.orientation.ch/fr/professions/assistant-e-medical-e-cfc>

Textes, cas et questions : créations pédagogiques Swiss Care Horizon, préparées avec assistance numérique. Les références situent le cursus ; elles ne valident pas cette fiche. Relecture par un formateur compétent nécessaire avant intégration dans une formation ou une évaluation.