

Assistance médicale

Année 2 · Relier technique et qualité

Préparer les activités dans le cadre de compétence et contrôler la traçabilité.

Cahier de révision - 3 fiches, cas et corrections

Ce support pédagogique indépendant ne reproduit pas tous les cours de votre école. La progression par année est indicative. Vérifiez chaque objectif dans votre programme officiel. Les gestes et décisions cliniques exigent la qualification, la supervision et les procédures applicables.

Dans ce cahier

1. Comprendre la phase préanalytique
2. Gérer un stock utile et sûr
3. Fermer une boucle de communication

Carte de thèmes à comparer avec vos cours

Laboratoire ; Préanalytique ; Activités techniques encadrées ; Médicaments et stockage ; Gestion des stocks ; Qualité

Les thèmes ci-dessus servent à organiser vos cours. Ces trois fiches ne couvrent pas l'intégralité de ces domaines.

Version en ligne : <https://swiss-care-horizon.harmonicalflavors.chatgpt.site/academie/assistante-medicale-2.html>

Comprendre la phase préanalytique

Objectif : Identifier ce qui peut fausser un résultat avant l'analyse.

Comprendre l'essentiel

La phase préanalytique comprend les étapes précédant l'analyse : demande, identification, préparation, prélèvement réalisé par une personne habilitée, étiquetage, conservation et transport. Une erreur à ce stade peut compromettre l'interprétation ultérieure.

Chaque laboratoire définit ses exigences par type d'examen et d'échantillon. Consultez les instructions à jour au lieu de mémoriser une règle universelle de tube, délai ou température. Ne réétiquetez pas un échantillon douteux de mémoire.

Face à une non-conformité, isolez le problème selon la procédure et contactez le responsable ou le laboratoire. L'exercice pédagogique consiste à repérer le point de rupture et la bonne filière de clarification, pas à réaliser un prélèvement sans supervision.

Cas fictif à résoudre

Un échantillon arrive sans identification conforme.

Formulez votre réponse avant de lire la page suivante.

Question de rappel

Une étiquette manquante doit être...

- A. Complétée de mémoire.
- B. Traitée selon la procédure de non-conformité.
- C. Ignorée si le tube semble récent.

Comprendre la phase préanalytique

Raisonnement proposé

Suivre la procédure de non-conformité et joindre le professionnel compétent. Ne pas attribuer une identité par supposition.

Réponse à la question

B. Traitée selon la procédure de non-conformité.

L'identité d'un échantillon ne se reconstruit pas par intuition.

Relier au cours officiel

Quel objectif de votre programme correspond à cette fiche ? Quelle notion ou procédure manque encore à votre préparation ? Quelle question poser au formateur ?

Mon prochain objectif : _____

Ma prochaine révision : _____

Repères de parcours

Orientation.ch — Assistant médical CFC : <https://www.orientation.ch/fr/professions/assistant-e-medical-e-cfc>

Textes, cas et questions : créations pédagogiques Swiss Care Horizon, préparées avec assistance numérique. Les références situent le cursus ; elles ne valident pas cette fiche. Relecture par un formateur compétent nécessaire avant intégration dans une formation ou une évaluation.

Gérer un stock utile et sûr

Objectif : Associer disponibilité, conditions et traçabilité.

Comprendre l'essentiel

Un stock de cabinet doit être disponible, rangé selon les règles applicables et surveillé pour ses dates et conditions de conservation. Une quantité suffisante ne garantit pas qu'un produit soit utilisable. Les notices et procédures définissent les exigences particulières.

Réalisez les contrôles confiés avec une trace datée et signalez les écarts. Si une température ou une intégrité pose question, appliquez la mise à l'écart prévue et demandez une décision ; ne concluez pas seul qu'un produit reste valable.

Pour réviser, créez un tableau fictif : produit, quantité, péremption, condition, seuil d'alerte et responsable. Les données de l'exercice ne remplacent pas les paramètres validés du cabinet.

Cas fictif à résoudre

Un produit a été conservé dans des conditions incertaines pendant une interruption de fonctionnement.

Formulez votre réponse avant de lire la page suivante.

Question de rappel

La péremption suffit-elle à garantir l'utilisabilité ?

- A. Oui.
- B. Non, les conditions de conservation comptent aussi.
- C. Oui si l'emballage est joli.

Gérer un stock utile et sûr

Raisonnement proposé

Signaler l'écart, appliquer la procédure de mise à l'écart et obtenir une décision documentée auprès du responsable compétent.

Réponse à la question

B. Non, les conditions de conservation comptent aussi.

L'intégrité et les conditions de conservation font partie de la vérification.

Relier au cours officiel

Quel objectif de votre programme correspond à cette fiche ? Quelle notion ou procédure manque encore à votre préparation ? Quelle question poser au formateur ?

Mon prochain objectif : _____

Ma prochaine révision : _____

Repères de parcours

Orientation.ch — Assistant médical CFC : <https://www.orientation.ch/fr/professions/assistant-e-medical-e-cfc>

Textes, cas et questions : créations pédagogiques Swiss Care Horizon, préparées avec assistance numérique. Les références situent le cursus ; elles ne valident pas cette fiche. Relecture par un formateur compétent nécessaire avant intégration dans une formation ou une évaluation.

Fermer une boucle de communication

Objectif : Vérifier que le message transmis a été compris.

Comprendre l'essentiel

Dans une communication en boucle fermée, une personne donne un message, le destinataire le reformule et l'émetteur confirme ou corrige. Cette structure est utile quand une erreur de compréhension aurait une conséquence sur l'organisation ou la sécurité.

Utilisez des phrases brèves et évitez plusieurs consignes mêlées. Une confirmation vague ne garantit pas que le destinataire ait retenu le bon nom, la bonne tâche ou le bon délai. La reformulation porte sur les éléments essentiels.

En exercice, travaillez sur des rendez-vous fictifs ou des tâches non cliniques. Pour une prescription ou une information sensible, les règles locales de validation et de traçabilité s'appliquent en plus de cette technique de communication.

Cas fictif à résoudre

On vous demande de rappeler une personne à une heure précise ; vous répétez l'heure et la tâche, puis le collègue confirme.

Formulez votre réponse avant de lire la page suivante.

Question de rappel

Quelle étape termine la boucle ?

- A. Le silence.
- B. La confirmation ou correction par l'émetteur.
- C. Le passage au sujet suivant sans réponse.

Fermer une boucle de communication

Raisonnement proposé

La boucle est complète si les éléments essentiels ont été reformulés et confirmés. Tracer ensuite la tâche selon l'organisation.

Réponse à la question

B. La confirmation ou correction par l'émetteur.

La confirmation permet de corriger une compréhension inexacte.

Relier au cours officiel

Quel objectif de votre programme correspond à cette fiche ? Quelle notion ou procédure manque encore à votre préparation ? Quelle question poser au formateur ?

Mon prochain objectif : _____

Ma prochaine révision : _____

Repères de parcours

Orientation.ch — Assistant médical CFC : <https://www.orientation.ch/fr/professions/assistant-e-medical-e-cfc>

Textes, cas et questions : créations pédagogiques Swiss Care Horizon, préparées avec assistance numérique. Les références situent le cursus ; elles ne valident pas cette fiche. Relecture par un formateur compétent nécessaire avant intégration dans une formation ou une évaluation.